

Legea Republicii Moldova privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte

Nota: Vezi Hot. Parl. nr.274-XIII din 09.11.94 "Pentru punerea in aplicare a Legii privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte

LEGEA REPUBLICII MOLDOVA privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte

Nr.273-XIII din 09.11.94
Monitorul Oficial al R.Moldova nr.9 din 09.02.1995

Parlamentul adopta prezenta lege.

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Articolul 1. Actele de identitate

1. Actele de identitate din sistemul national de pasapoarte sint: toate tipurile de pasapoarte, de buletine de identitate, permisele de sedere.
2. Pasapoartele, buletinele de identitate, permisele de sedere se considera proprietate de stat.
3. Pasapoartele, buletinele de identitate, permisele de sedere se intrebuinteaza in calitate de acte de identitate in conditiile prezentei legi si ale altor acte normative ce reglementeaza intrebuintarea lor.

Capitolul II

TIPURILE ACTELOR DE IDENTITATE, INTREBUINTAREA, DESCRIEREA LOR SI TERMENELE DE VALABILITATE

Articolul 2. Pasapoartele

1. Pasaportul cetateanului Republicii Moldova se elibereaza cetatenilor de la virsta de 16 ani pentru iesire si intrare in Republica Moldova.
2. Pasaportul diplomatic se elibereaza cetatenilor Republicii Moldova pentru iesire si intrare in Republica Moldova in vederea indeplinirii unor misiuni diplomatice si consulare sau altor functii oficiale peste hotare.
3. Pasapoarte diplomatice se elibereaza urmatoarelor categorii de persoane:
 - a. Presedintelui Republicii Moldova;

- b. Presedintelui Parlamentului;
 - c. deputatilor in Parlament;
 - d. Primului-ministru si membrilor Guvernului;
 - e. sotiiilor (sotilor) Presedintelui Republicii Moldova, Presedintelui Parlamentului, Primului-ministru si ministrului afacerilor externe;
 - f. consilierilor Presedintelui Republicii Moldova in probleme de politica externa si activitate economica externa;
 - g. Presedintelui si judecatorilor Curtii Constitutionale, Presedintelui si vicepresedintilor Curtii Supreme de Justitie, Procurorului General, Presedintelui Curtii de Conturi, Mitropolitului Chisinaului si al intregii Moldove;
[modif. prin Legea N 191-XV din 08.05.2003]
 - h. presedintelui Academiei de Stiinte a Moldovei, Guvernatorului Bancii Nationale a Moldovei, presedintelui Adunarii Populare a Gagauziei, presedintelui Comisiei Electorale Centrale;
 - i. personalului diplomatic al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe;
 - j. personalului diplomatic si consular al misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare;
 - k. personalului diplomatic al misiunilor Republicii Moldova pe linga organisme internationale;
 - l. curierilor diplomatici;
 - m. membrilor familiilor persoanelor mentionate la literele j) si k), care domiciliaza impreuna cu ele in perioada aflarii lor in serviciu diplomatic;
 - n. cetatenilor Republicii Moldova care au ocupat functia de Presedinte al Republicii Moldova, Presedinte al Parlamentului, Prim-ministru;
 - o. cetatenilor Republicii Moldova care au rangul diplomatic de ambasador extraordinar si plenipotentiar al Republicii Moldova.
 - p. cetatenilor Republicii Moldova care detin functia de judecator la Curtea Europeana a Drepturilor Omului din partea Republicii Moldova, precum si sotilor si copiilor lor minori care domiciliaza impreuna cu ei in perioada executarii acestei functii;
introd. prin Legea N 565-XV din 19.10.2001
 - q. reprezentantului permanent al Guvernului Republicii Moldova (agentului guvernamental) la Curtea Europeana a Drepturilor Omului.
[introd. prin Legea N 565-XV din 19.10.2001]
[Alin.3 art.2 introdus prin Legea nr.1568-XIII din 26.02.98]
4. Pasaportul de serviciu se elibereaza cetatenilor Republicii Moldova pentru iesire si intrare in Republica Moldova in vederea indeplinirii unor functii de serviciu peste hotare.
5. Pasapoarte de serviciu se elibereaza urmatoarelor categorii de persoane:
- a. persoanelor cu functii de raspundere ale aparatului Parlamentului, aparatului Presedintelui Republicii Moldova, Cancelariei de Stat;
 - b. ministrilor adjunghi, directorilor generali ai departamentelor republicane si loctiitorilor lor, directorului Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice si Coruptiei si vicedirectorului acestuia, directorului Centrului

Creatie Legislativa si vicedirectorului acestuia, judecatorilor Curtii Supreme de Justitie, adjunctilor Procurorului General, presedintilor si vicepresedintilor curtilor de apel, viceguvernatorilor Bancii Nationale a Moldovei, membrilor Curtii de Conturi, avocatilor parlamentari, Presedintelui si vicepresedintilor Comitetului National Olimpic, presedintelui (presedintilor) Camerei de Comert si Industrie; [complet. prin Legea N 342-XV din 24.07.2003] [modif. prin Legea N 191-XV din 08.05.2003]

- c. vicepresedintilor Academiei de Stiinte a Moldovei, rectorilor de universitati, directorilor institutelor stiintifice ale Academiei de Stiinte a Moldovei, academicienilor, membrilor-corespondenti ai Academiei de Stiinte a Moldovei;
- d. primarilor si viceprimarilor municipiilor, presedintilor comitetelor executive raionale;
- e. vicepresedintilor Adunarii Populare a Gagauziei si vicepresedintilor Comitetului Executiv al Gagauziei;
- f. persoanelor cu functii de raspundere ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe care nu au ranguri diplomatice;
- g. personalului administrativ-tehnic si de serviciu al misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare si al misiunilor Republicii Moldova pe langa organisme internationale, precum si membrilor familiilor acestora;
- h. persoanelor care pleaca peste hotarele republicii in componenta delegatiilor oficiale prezidentiale, parlamentare sau guvernamentale, pentru perioada deplasarii;
- i. conducatorilor uniunilor republicane de creatie, organizatiilor si asociatiilor republicane de stat;
- j. conducatorilor intreprinderilor Aviatiei Civile, Caii Ferate din Moldova, Asociatiei Internationale de Transport Auto si loctiitorilor lor, precum si comandantilor, pilotilor de nave aeriene, sefilor de tren de trafic international;
- k. presedintelui Companiei de Stat "Teleradio-Moldova", directorului general al Directiei de Stat pentru Asigurarea Informatiionala Moldpres si adjunctilor lor;
- l. presedintelui si vicepresedintilor Federatiei Generale a Sindicatelor din Republica Moldova.
- m. presedintelui, vicepresedintilor si directorului general executiv al Confederatiei Nationale a Patronatului din Republica Moldova. [introd. prin Legea N 342-XV din 24.07.2003] [Alin.5 art.2 introdus prin Legea nr.1568-XIII din 26.02.98]

6. Pasaportul pentru apatrizi se elibereaza apatrizilor de la virsta de 16 ani care domiciliaza permanent pe teritoriul Republicii Moldova pentru iesire si intrare in Republica Moldova.

7. Pasapoartele de orice fel contin urmatoarele date:

- a. numarul si seria;
- b. denumirea statului care a eliberat pasaportul REPUBLICA MOLDOVA REPUBLIC OF MOLDOVA REPUBLIQUE DE MOLDOVA;

- c. codul statului care a eliberat pasaportul MDA;
- d. codurile si denumirile actelor:
 - PA - PASAPORT (cu coperta de culoare albastra);
 - PD - PASAPORT DIPLOMATIC
 - DIPLOMATIC PASSPORT
 - PASSEPORT DIPLOMATIQUE (cu coperta de culoare neagra);
 - PS - PASAPORT DE SERVICIU
 - OFFICIAL PASSPORT
 - PASSEPORT DE SERVICE (cu coperta de culoare verde);
 - PC - PASAPORT PENTRU PERSOANE FARA CETATENIE (APATRIZI)
 - PASSPORT FOR PERSONS WITHOUT CITIZENSHIP
 - PASSEPORT POUR PERSONNES SANS NATIONALITE (cu coperta de culoare rosie);
- e. fotografia titularului;
- f. semnatura personala a titularului (reprezentantului legal);
- g. numele de familie;
- h. prenumele;
- i. nationalitatea (cetatenia);
- j. data nasterii;
- k. numarul de identificare;
- l. sexul;
- m. locul nasterii;
- n. data eliberarii;
- o. denumirea institutiei care a eliberat pasaportul;
- p. termenul de valabilitate a pasaportului;
- q. grupa sanguina a titularului.

- 8. Toate tipurile de pasapoarte se completeaza in limba de stat si in limba engleza.
- 9. In toate tipurile de pasapoarte, exceptie facind cele de serviciu se inscriu copiii titularului care nu au implinit virsta de 16 ani.
- 10. Pasapoartele se elibereaza pe un termen de 5 ani. In caz de necesitate ele pot fi prelungite inca pe 5 ani.

Articolul 3. Buletinele de identitate. Permisul de sedere

- 1. Buletinul de identitate al cetateanului Republicii Moldova se elibereaza cetatenilor de la momentul nasterii pentru intrebuintare pe teritoriul republicii sau peste hotarele ei, in conformitate cu acordurile internationale.
- 2. Buletinul de identitate pentru apatrizi se elibereaza apatrizilor care domiciliaza permanent in Republica Moldova pentru intrebuintare pe teritoriul republicii.
- 3. Permisul de sedere se elibereaza cetatenilor straini care domiciliaza permanent sau temporar in Republica Moldova, apatrizilor care domiciliaza temporar in Republica Moldova pentru intrebuintare pe teritoriul republicii.

4. Buletinele de identitate de orice fel si permisele de sedere contin urmatoarele date:
- a. numarul actului;
 - b. denumirea statului care a eliberat buletinul de identitate sau permisul de sedere
REPUBLICA MOLDOVA
РЕСПУБЛИКА МІЛДІВА
REPUBLIC OF MOLDOVA;
 - c. denumirea institutiei care a eliberat buletinul de identitate sau permisul de sedere;
 - d. codurile si denumirile actelor:
 - **CA** - BULETIN DE IDENTITATE
УДІСТІВЕРЕНІЕ ЛІЧНІСТІ
IDENTITY CARD;
 - **CC** - BULETIN DE IDENTITATE PENTRU APATRIZI
УДІСТІВЕРЕНІЕ ЛІЧНІСТІ ДЛЯ ЛІЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
IDENTITY CARD FOR STATELESS PERSONS;
 - **CR** - PERMIS DE SEDERE
ВІД НА ЖИТЕЛЬСТВІ
PERMISSION FOR RESIDANCE;
 - e. fotografia titularului;
 - f. semnatura persoana a titularului (reprezentantului legal);
 - g. numele de familie;
 - h. prenumele;
 - i. nationalitatea (cetatenia);
 - j. data nasterii;
 - k. numarul de identificare;
 - l. sexul;
 - m. locul nasterii;
 - n. data eliberarii;
 - o. denumirea institutiei care a eliberat actul;
 - p. termenul de valabilitate a actului;
 - q. numarul si data eliberarii autorizatiei de domiciliere;
 - r. datele biometrice (grupa sanguina, statura, culoarea ochilor);
 - s. date auxiliare.
5. Buletinele de identitate se completeaza in limba de stat, in limbile rusa si engleza.
6. La intocmirea buletinelor de identitate in limba rusa, la cerinta persoanei care apartine unei minoritati nationale se indica patronimicul in conformitate cu normele limbii sale matene.
7. Daca in limba materna a titularului buletinului de identitate se foloseste un alt caracter decit cel latin, atunci la redarea numelui si a prenumelui in limba moldoveneasca si engleza ortografierea se face conform normelor gramaticale

ale limbii moldovenesti de transliterare a numelor straine.
[Alin. (6) si (7) introduse prin Legea nr.960-XIII din 24.07.96]

8. In buletinele de identitate cu termen de valabilitate de la nastere pina la 10 ani nu sint necesare fotografia si semnatura personala a titularului.
9. Buletinele de identitate se elibereaza pe termen de valabilitate:
 - a. de la nastere pina la 10 ani;
 - b. de la 10 pina la 16 ani;
 - c. de la 16 pina la 25 ani;
 - d. de la 25 pina la 45 ani;
 - e. de la 45 - pe viata.

10. Permisul de sedere pentru cetatenii straini care domicilieaza permanent in Republica Moldova poate fi eliberat pe un termen de pina la 10 ani, dar nu mai mare decit termenul de valabilitate a pasaportului national. Pentru cetatenii straini si apatrizii care domiciliaza temporar in Republica Moldova permisul de sedere se elibereaza pe un termen de pina la 1 an, cu exceptia cetatenilor straini sositi in Republica Moldova la studii in institutiile de invatamint de stat in baza tratatelor internationale la care Republica Moldova este parte, pentru care permisul de sedere se elibereaza pe intreaga perioada de studii, cu conditia reconfirmarii anuale in organele de resort a aflarii acestora la studii in Republica Moldova.
[Alin.(10) complet. prin Legea N 1452-XV din 8.11.2002]
11. Permisele de sedere se elibereaza fondatorului intreprinderii cu investitii straine de cel putin 500 mii dolari S.U.A. si persoanelor cu functii de conducere din cadrul acestei intreprinderi (conducatorului si adjunctilor sai), sositi pentru un anumit timp in Republica Moldova, pe un termen cerut de solicitant, dar nu mai mare de 5 ani, in temeiul autorizatiei de incadrare in cimpul muncii.
[Alin. 11 introd. prin Legea N 564-XV din 19.10.2001]
[Numer. modif. prin Legea N 564-XV din 19.10.2001]
12. In permisele de sedere pentru cetatenii straini care domiciliaza temporar in Republica Moldova se indica suplimentar:
 - a. scopul sederii;
 - b. institutia, organizatia sau persoana gazda;
 - c. adresa;
 - d. categoria si numarul permisului de conducere;
 - e. marca si numarul de inmatriculare al automobilului.

Capitolul III

MODUL DE ELIBERARE SI DE RIDICARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Articolul 4. Modul de eliberare a actelor de identitate

- a. Actele de identitate se elibereaza de catre organele competente desemnate de Guvern, conform cererii motivate a solicitantului in baza documentelor prevazute de lege.
- b. Titularii achita in mod legal costul actelor de identitate si cheltuielile ce tin de operatiunile de eliberare a acestora.
- c. La perfectarea actelor de identitate organul competent este in drept sa ceara date suplimentare privind titularul.
- d. Actul de identitate se inmineaza personal titularului sau reprezentantului lui legal.
- e. Cetatenilor Republicii Moldova, apatrizilor care domicilieaza permanent pe teritoriul republicii si n-au implinit virsta de 16 ani se pot elibera pasapoarte pentru iesire si intrare in Republica Moldova.

Articolul 5. Actele de identitate nevalabile

Se considera nevalabile actele de identitate:

- a. cu ajutorul carora nu poate fi indentificat titularul;
- b. modificate nelegitim sau cele ce urmeaza a fi modificate;
- c. in care lipsesc unele date reglementate legal sau care nu corespund adevarului;
- d. al caror termen de valabilitate a expirat;
- e. ce nu corespund statutului juridic al titularului.

Articolul 6. Ridicarea actelor de identitate

1. Actele de identitate nevalabile sint ridicate de catre organele competente, in conditiile legii.
2. In cazul in care in posesia unei persoane se afla mai multe acte de identitate de acelasi fel, ele se ridica cu exceptia celui valabil.

Capitolul IV

OBLIGATIUNI SI RESPONSABILITATI

Articolul 7.

Obligatiunea de a detine buletine de identitate Cetatenii Republicii Moldova si apatrizii care domiciliaza permanent in Republica Moldova sint obligati sa detina de la nastere buletine de identitate.

Articolul 8. Obligatiunile titularului de acte

Titularul de acte este obligat:

- a. sa prezinte persoanelor oficiale din organele competente, la cerere, actul de identitate;
- b. odata cu primirea actului de identitate nou, sa-l predea pe cel vechi;
- c. sa comunice fara intirziere organelor competente despre pierderea sau gasirea actului de identitate.

Articolul 9. Raspunderea pentru incalcarea prezentei legi

1. Se considera incalcare a prezentei legi:
 - a. transmiterea catre alta persoana a pasaportului sau a altui act de identitate ori a unei parti a acestuia in scopul comiterii de actiuni ilegale;
 - b. sustragerea, distrugerea, deteriorarea sau dosirea actelor de identitate;
 - c. falsificarea, vinzarea sau intrebuintarea actelor de identitate false;
 - d. nerespectarea regulilor sistemului de pasapoarte;
 - e. comunicarea tardiva despre pierderea sau gasirea actelor de identitate;
 - f. comunicarea de informatii vadit false pentru a fi introduse in actele de identitate;
 - g. neprezentarea actelor de identitate la cererea persoanelor oficiale din organele competente;
 - h. eschivarea de la controlul actelor de identitate in timpul trecerii frontierei;
 - i. intrebuintarea actelor de identitate nevalabile, inclusiv a celor gasite;
 - j. refuzul neintemeiat al organelor competente de a elibera acte de identitate;
 - k. faptul premeditat ce a produs scoaterea din uz a Registrului de stat al populatiei;
 - l. extragerea nelegala a datelor despre titularii actelor de identitate din banca de date.

2. Aceste si alte incalcari ale prezentei legi atrag dupa sine raspundere in conformitate cu legislatia in vigoare.

PRESEDINTELE PARLAMENTULUI Petru LUCINSCHI

Chisinau, 9 noiembrie 1994. Nr. 273-XIII.